INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

TEMA:	Mesa de trabajo del componente Técnico para el proyecto CTO 628 - 2025				
FECHA:	7	Abril	2026	**HORA:**	**9:30 a.m**

ACTA No.7A

OBJETIVO	Desarrollar mesa técnica del componente técnico del proyecto Sumapaz, con el fin de revisar observaciones presentadas por la supervisión frente a la documentación predial y topográfica entregada y definir ajustes y compromisos para las siguientes entregas en el marco del contrato 628 de 2025.	
PARTICIPANTES	**NOMBRE**	**CARGO**
	Juan Sebastián Saavedra	Alcaldía Local Sumapaz
	Javier Ramírez	Apoyo a la Supervisión Alcaldía Local Sumapaz
	Liliana Ruiz Ojeda	Directora de Consultoría
	René Pinzón	Ingeniero INCIGE
	Roger Fajardo	Ingeniero INCIGE
	Jenny Paola Cruz	Profesional Social Apoyo INCIGE
	Erika Flórez	Apoyo Administrativo INCIGE
	William Pava	Ingeniero INCIGE

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y presentación de los participantes.
2. Instalación de la mesa técnica del componente técnico del proyecto SUAS.
3. Revisión de observaciones realizadas por la supervisión a la documentación predial entregada.
4. Análisis de casos puntuales de predios revisados (CHIP finalizados en MPHK y OTSY).
5. Revisión de observaciones cartográficas, documentales y de formatos de entrega.
6. Definición de ajustes requeridos en planos, carpetas y archivos técnicos.
7. Propuesta de mecanismo de entrega documental mediante Drive institucional.
8. Revisión del estado del predio Tunal Alto.
9. Definición de compromisos y próximos pasos.
10. Cierre de la reunión.

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

DESARROLLO

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

1) **Verificación de asistencia:** Se realiza presentación de los asistentes a la reunión por parte del equipo de apoyo a la supervisión de la Alcaldía Local de Sumapaz y del equipo de la firma contratista INCIGE SAS, dejando constancia de la participación de los profesionales presentes en el espacio convocado.

2) **Instalación de la mesa técnica del componente técnico del proyecto Sumapaz:** Se instala formalmente la mesa técnica con el propósito de revisar el estado de la documentación técnica entregada dentro del proyecto a la fecha, identificar observaciones técnicas y documentales presentadas por la supervisión y definir ajustes requeridos para las siguientes entregas.

3) **Revisión de observaciones realizadas por la supervisión a la documentación predial entregada:** Por parte de la supervisión, el profesional Juan Sebastian Saavedra informa que en los predios cuya documentación ha sido entregada se evidencian observaciones principalmente asociadas al contenido documental más que a aspectos de forma.

   Indica que algunos expedientes presentan ausencia de información relevante, por lo cual se requiere complementar previamente la documentación antes de remitirla a revisión de fondo.
   Se informa igualmente que a finales de la presente semana o durante la semana siguiente se realizará una revisión técnica adicional por parte de un ingeniero catastral, quien verificará el contenido integral de la documentación presentada por lo que se requiere sea complementada la información. Así mismo, se menciona que ya se cuenta con la aprobación de los predios entregados durante el mes de febrero.

4) **Análisis de casos puntuales de predios revisados:** Respecto al predio cuyo CHIP catastral finaliza en MPHK, se informa que únicamente contiene el informe de ajuste de red en formato PDF, faltando otros documentos requeridos dentro del expediente técnico; se observa igualmente que no se encuentra el informe técnico correspondiente a dicho predio.

   En relación con el predio cuyo CHIP finaliza en OTSY, se indica que la documentación se encuentra empaquetada, aunque falta incorporar la carpeta 9.3.

5) **Revisión de observaciones cartográficas, documentales y de formatos de entrega:** Se advierte que varios planos presentan el logo de la Agencia Nacional de Tierras, sin incluir correctamente el CHIP predial en los espacios correspondientes, así como ausencia del logo institucional de la alcaldía.
   El topógrafo William aclara que se elaboran dos tipos de planos: uno destinado directamente a la alcaldía de Sumapaz y otro que posteriormente será remitido por la alcaldía a la Agencia Nacional de Tierras.
   Por su parte, el profesional Juan Sebastian señala que el logo institucional de la alcaldía debe ser ajustado por no cumplir con el uso de marca institucional vigente.
   Adicionalmente, se observa que algunos archivos son remitidos en formato MXD con enlaces rotos, razón por la cual se recomienda utilizar formato MPK para garantizar estabilidad en la información geográfica.

- El profesional Juan Sebastian manifiesta que la segunda entrega documental no se encuentra debidamente empaquetada y recomienda que tanto los archivos dirigidos a la alcaldía como a la Agencia Nacional de Tierras sean entregados en formato ArcGIS, permitiendo uniformidad técnica en ambas plantillas.
- Se observa igualmente que el archivo shape únicamente contiene el lindero predial, sin capas adicionales asociadas. Frente a ello, se aclara que inicialmente solo fue solicitado el lindero y que posteriormente se incorporan otras capas para revisión de atributos.

6) Definición de ajustes requeridos en planos, carpetas y archivos técnicos: Se evidencia que la carpeta 816 IMG se encuentra vacía. La consultoría aclara que no se anexó información debido a que no fue posible realizar levantamiento convencional, por lo cual se requerirá apoyo mediante vuelo de dron.

- Se observa además que en algunos mapas y planos aparecen convenciones cartográficas que no representan elementos existentes en el plano, recomendándose retirar información no aplicable. La consultoría informa que los rótulos utilizados obedecen a plantillas estandarizadas, aunque reconoce diferencias entre formatos de la alcaldía y de la Agencia Nacional de Tierras, ajustes que serán unificados conforme a lo solicitado.
- Se recomienda igualmente verificar integralmente:
  - Carpeta 6.3
  - Carpeta 9.3 (documentos topográficos y equipos)
  - Informes faltantes de ejecución
  - Documentación completa predio por predio

Se identifica además que en uno de los planos del proyecto, del predio No. 7 aparece el logo del Ministerio de Agricultura, frente a lo cual se aclara que ello corresponde a la adscripción institucional de la Agencia Nacional de Tierras.

Se indica finalmente que el predio No. 5 presenta mayor completitud documental, aunque requiere ajustes menores.

7) Propuesta de mecanismo de entrega documental mediante Drive institucional: El profesional Sebastián propone habilitar un Drive institucional desde la alcaldía para centralizar las entregas documentales y evitar pérdida, duplicidad o alteración de archivos, por lo que se compromete a remitir el enlace correspondiente para cargar:

- Documentación subsanada
- Entregas posteriores
- Documentación del mes de febrero

8) Revisión del estado del predio Tunal Alto: El ingeniero Roger Fajardo consulta sobre el estado del predio Tunal Alto, específicamente sobre la necesidad o no de adelantar levantamiento predial. Al respecto, el profesional Sebastián informa que el día 10 de abril se llevará a cabo reunión en la Agencia Nacional de Tierras para revisar antecedentes documentales y trámites adelantados desde el año 2002.

Se informa que actualmente solo existen planos en AutoCAD y PDF, y que el presidente de la JAC relacionado con el predio no tiene claridad sobre los linderos, mencionando además la posible existencia de un desenglobe.

Se concluye que durante la siguiente semana se contará con mayor claridad para informar a la consultoría sobre el procedimiento a seguir.

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

9) Definición de compromisos y próximos pasos: Se establecen como compromisos:

- Remisión del logo institucional oficial por parte de la alcaldía.
- Unificación de rótulos y plantillas cartográficas en los insumos.
- Entrega de archivos en formato MPK y ArcGIS.
- Completar carpetas faltantes y documentación pendiente.
- Subir informes de febrero al Drive institucional.
- Revisar integralmente carpeta por carpeta antes de próximas entregas.
- Realizar comité de seguimiento semanal el jueves 9 de abril.
- Así mismo, se informa que posiblemente durante la semana se vinculará un ingeniero catastral o topógrafo adicional como apoyo a supervisión.

10) Cierre de la reunión

Siendo las 10:15 a. m., se da por terminada la reunión.

FIRMAS:

Juan Sebastián Saavedra **Alcaldía Local de Sumapaz**	**Javier Ramírez** **Alcaldía Local de Sumapaz**
Roger Fajardo **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	**William Pava** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

Jenny Paola Cruz _____ **JENNY PAOLA CRUZ** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	Liliana Ruiz O. _____ **Liliana Ruiz Orjuela** **INCIGE INGENIERIA S**
Erika A. Flórez Quito _____ **ERIKA FLOREZ QUITO** **INCIGE Ingeniería S.A.S.**	RL _____ **René Pinzón** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**

ANEXOS